

PROCES VERBAL nr. 8
Ședința Consiliului Național pentru Participare

Data: 13 iunie 2011
Locul: Centrul CONTACT, str. București 83, Chișinău
Timpul: 16.00 – 18.00

A prezidat: Sorin Mereacre, președinte CNP
Secretar: Ludmila Malai

Prezenți:

Membrii Biroului Permanent: Sorin Mereacre, Ecaterina Mardarovici, Sergiu Ostaf, Antonia Fonari, Alexandru Coica

Membrii CNP: Dinu Armașu, Serghei Neicovcen, Valeriu Prohnițchi, Arcadie Barbăroșie, Ludmila Popovici, Daniela Terzi-Barbăroșie, Efim Obreja, Elena Prohnițchi, Ghenadia Țurcanu, Gheorghe Căinărean, Tatiana Puiu, Liviu Andriuță, Eduard Mihalaș

Invitați: Igor Grosu

Asistenți CNP: Irina Maister, Polina Panainte, Ion Schidu, Ludmila Malai

Agenda:

1. Prezentarea Rapoartelor Grupurilor de lucru privind activitățile realizate până acum, dificultățile cu care se confruntă și planurile pentru perioada următoare. *Prezentări și discuții.*
2. Ședința CNP cu DI prim-ministru, Vladimir Filat :
 - a. Discutarea și definitivarea Agendei pentru Ședință;
 - b. Revizuirea scrisorii care va fi expediată către DI prim-ministru înaintea Ședinței: aspectele legate de Legea privind transparența decizională și problemele sectoriale determinate de Grupurile de lucru CNP.
3. Actualizare: aprobarea noului Regulament CNP. *Discuții.*
4. Alte subiecte pentru discuție. *Discuții.*

1. Prezentarea Rapoartelor Grupurilor de lucru privind activitățile realizate până acum, dificultățile cu care se confruntă și planurile pentru perioada următoare.

Fiecare Grup de lucru CNP a prezentat activitățile realizate până acum. Discuțiile au fost axate de asemenea asupra principalelor provocări și planuri pentru perioada următoare.

Coordonatorul și asistentul Grupului de lucru Justiție și drepturile omului, Sergiu Ostaf (SO) și Ion Schidu (IS), au enumerat următoarele produse ale grupului (*Anexa I*):

- Tabelul cu actele relevante propuse spre consultare, inclusiv cu termenele limită pentru expedierea propunerilor (aproximativ 30 de acte);
- Lista și contactele persoanelor cheie din instituțiile de stat;
- Lista și contactele persoanelor resursă care au manifestat interesul de a adera la grupul de lucru (aproximativ 6 organizații și 4 experți independenți).

IS a indicat că au fost organizate 2 Ședințe ale Grupului de lucru. Una din principalele provocări menționate de SO a fost necesitatea de alocare și mobilizare a resurselor pentru a reuși analiza și reacționarea calitativă la proiectele de legi relevante, deoarece la moment din cauza volumului destul de mare a actelor supuse consultărilor publice, grupul reușește să analizeze doar 5% din totalul de documente.

La întrebarea lui Sorin Mereacre (SM) privind posibilitatea ca CNP-ul să intervină în procesul Reformei Justiției, SO a menționat 2 variante:

1. Intervenirea în cadrul grupurilor de lucru create pe lângă Ministerul Justiției;
2. Participarea la procesele de consultare existente și lansate de instituțiile de stat, astfel evitarea creării unor procese paralele.

Referindu-se la planurile viitoare ale grupului, SO a menționat că până acum s-a lucrat pentru stabilirea procesului de lucru al grupului, iar acum se focusează pe stabilirea priorităților privind procesele și actele consultate: care sunt mai importante și care mai puțin importante, și cum de procedat în dependență de situație.

De asemenea, o provocare/obiectiv identificat de grupul de lucru este 1. de a stabili câte din proiectele de legi au fost consultate public și câte nu; 2. de monitorizat dacă opiniile expediate vizavi de proiectele de legi au fost considerate, și dacă nu – care este explicația autorităților.

Coordonatorul Grupului de lucru Dezvoltare economică, Dinu Armașu (DA) a menționat că la moment grupul nu are un asistent, dar deja a fost stabilită data pentru interviurile cu potențialii candidați la poziția dată – 14 iunie a.c. Pe parcursul perioadei precedente DA a lansat de câteva ori consultări pe marginea unor documente ce țin de politicile fiscale și alte subiecte economice.

În privința întrebării Antonitei Fonari (AF) privind unele modificări în legislația fiscală, în special ce ține de necesitatea depunerii unei cereri din partea ONG-urilor pentru scutirea de plată a impozitului pe venit, DA a menționat că la moment Asociația Investitorilor Străini, pe care o reprezintă, pregătește un aviz pe marginea politicii fiscale pentru anul 2012, iar atunci când va fi gata, acesta poate fi preluat și de CNP.

Coordonatorul și asistentul Grupului de lucru Politica externă, de securitate și apărare, Arcadie Barbăroșie (AB) și Polina Panainte (PP) au prezentat realizările grupului până la moment și problemele sectoriale depistate. Astfel, în prima perioada de lucru:

- a. a fost organizată 1 Ședință a Grupului, în cadrul căreia au fost trasate planurile cheie ale grupului;
- b. a fost creată o listă cu principalele proiecte de acte din domeniu care sunt puse în discuție.

O mențiune importantă făcută de PP este că la anunțurile lansate privind consultările pe marginea proiectelor de legi, sunt foarte puține reacții din partea membrilor Consiliului, precum și altor organizații. Ținând cont de acest fapt, a apărut întrebarea cum de motivat organizațiile să se implice mai mult și poate de abordat un alt format de consultare.

AB a menționat principalele documente, unde CNP ar putea interveni:

- Documentele în domeniul securității, în special Strategia de securitate națională și Conceptul de Politică externă, care sunt deja învechite;
- Nu există o Strategie de Integrare Europeană;
- Rolul Comisiei pentru Integrare Europeană: lipsa transparenței, lipsa accesului la arhivă, lipsa reprezentanților societății civile în cadrul Comisiei, lipsa capacităților Secretariatului Comisiei unde este o singură persoană etc. – necesitatea de reorganizare a Comisiei și includerea aspectului participativ;
- Necesitatea de reorganizare a Strategiei de comunicare privind Integrarea Europeană;
- Fortificarea capacităților Colegiilor create pe lângă Ministere, care se întâlnesc de 1-2 ori pe an și nu sunt eficiente;
- Reforma MAI.

Ținând cont că subiectul Reformei MAI se intersectează cu domeniul Justiției și drepturilor omului, a **fost sugerat** ca Grupurile de lucru 1 și 3 să organizeze ședințe comune pentru a determina propunerile concrete care pot fi prezentate de CNP în domeniul respectiv.

SM a **propus** de implicat/antrenat mai mult mass-media pentru dezbaterile planurilor și proiectelor de legi, precum ar fi Reforma MAI.

Coordonatorul și asistentul Grupului de lucru Politici sociale, educaționale, de tineret și mediu, Antonia Fonari (AF) și Irina Maister (IM) au prezentat Raportul grupului (Anexa 2). Până în iunie 2011, au fost organizate 5

Ședințe ale grupului de lucru și s-a reușit atragerea a cel puțin 9 constituenți activi. Succint, principalele realizări și probleme abordate de grupul de lucru sunt:

- Semnalizarea Guvernului cu privire la refuzul Ministerului Sănătății de a implica Societatea Civilă în cadrul întâlnirii cu Misiunea Secretariatului Convenției Cadru a Organizației Mondiale a Sănătății (OMS) privind Controlul Tutunului;
- Luarea de atitudine în cazul interzicerii de către Guvern a cărții „Sexul povestit celor mici”;
- Proiectul de Cod electoral ce prevede cota de 30% a femeilor pe liste electorale – avizarea modificărilor și completărilor la Cod și solicitarea de organizare a audierilor publice pe marginea modificărilor Codului;
- Luarea de atitudine în privința distrugerii patrimoniului arhitectural;
- Scrisoare adresată Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei cu privire la salarizarea personalului din sectorul bugetar;
- Calitatea apei și accesul la apă;
- Implicarea în discutarea și avizarea Regulamentului Cadru privind crearea Consiliilor Locale pentru Copii.

De asemenea, au fost identificate și argumentate 7 probleme, care au fost incluse într-o scrisoare ce urmează a fi expediată Dlui prim-ministru, V. Filat:

- Optimizarea rețelelor școlare și mărimii claselor de elevi;
- Salarizarea personalului din sectorul bugetar;
- Accesul ONG-urilor la publicitate socială;
- Distrugerea patrimoniului arhitectural;
- Poluarea și secarea apelor de suprafață și apelor freatice din Republica Moldova;
- Necesitatea reformării sistemului de protecție socială a copilului;
- Măsurile privitor la controlul tutunului.

A fost propus ca Grupul de lucru să adreseze o scrisoare Ministerului Educației, cu solicitarea de a informa CNP-ul privind situația optimizării rețelelor școlare: în cazul claselor mici, precum și în cazul claselor mari.

2. Ședința CNP cu DI prim-ministru, Vladimir Filat: a. Discutarea și definitivarea Agendei pentru Ședință; b. Revizuirea scrisorii care va fi expediată către DI prim-ministru înaintea Ședinței: aspectele legate de Legea privind transparența decizională și problemele sectoriale determinate de Grupurile de lucru CNP.

Au fost discutate propunerile pentru subiectele ce urmează a fi abordate în cadrul viitoarei Ședințe a CNP cu DI prim-ministru, Vlad Filat.

În urma discuțiilor, participanții la Ședință **au decis:**

- Subiectele/problemele comune pentru toate Grupurile de lucru CNP vor fi grupate într-o singură scrisoare și expediată Dlui Filat înainte de Ședință;
- Subiectele sectoriale și specifice pentru fiecare Grup de lucru CNP, vor fi expuse și expediate Dlui Filat în scrisori separate de către fiecare grup.

În tabel sunt prezentate **deciziile** privind: subiectele pentru Agenda Ședinței, reprezentanții CNP care vor pregăti o comunicare pentru fiecare subiect, precum și instituțiile de stat relevante, care urmează a fi invitate la Ședința cu DI V. Filat:

N/o	Subiectul	Persoanele responsabile pentru comunicarea subiectului	Instituția relevantă pentru a fi invitată la Ședință
1	Transparența decizională și comunicarea membrilor CNP cu instituțiile statului. Elaborarea standardelor de comunicare și participare. <u>Notă:</u> membrii CNP vor veni cu exemple concrete privind dificultățile cu care se	Elena Prohnițchi Valeriu Prohnițchi	Cancelaria de Stat

	confruntă legate de Legea privind transparența decizională. Inclusiv, faptul că Ministerele nu au un Plan pentru fiecare 6 luni cu toate proiectele de legi ce urmează a fi consultate/aprobate.		
2	Transparența și eficiența activității Comisiei guvernamentale pentru Integrare Europeană a Republicii Moldova	Arcadie Barbăroșie Polina Panainte	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene
3	Necesitatea elaborării unui mecanism de evaluare a proprietăților și confiscării acelor bunuri care nu au dovedită sursă legală de proveniență	Lilia Carasciuc	Ministerul Justiției
4	Problema calității și accesului la apă potabilă în Republica Moldova	Alecu Reniță	Ministerul Mediului Ministerul Sănătății Ministerul Economiei

Alte **decizii** legate de Ședința cu DI prim-ministru:

- La Ședință va fi invitată mass-media;
- La Ședință vor fi invitate și alte părți interesate;
- Vor fi revizuite scrisorile expediate anterior Dlui Vlad Filat și la care nu a fost primit niciun răspuns;
- De la DI Vlad Filat vor fi solicitate Planurile de Acțiuni ale Ministerelor pentru implementarea Programului Guvernului.

3. Actualizare: aprobarea noului Regulament CNP.

În urma discuțiilor participanților la Ședință la acest subiect **s-au decis** următoarele:

- **Prin vot majoritar** au fost adoptat noile modificări la Regulamentul CNP (*Anexa 3 și Anexa 4*).

4. Alte subiecte de discuție.

Nu au fost alte subiecte de discuție.

Președinte

Sorin MEREACRE

Secretar

Ludmila MALAI

Anexa 1
la Procesul verbal nr.8 de la Ședința Consiliului Național pentru Participare din 13.06.2011

Raport succint al activităților
al grupului de lucru „Justiție și Drepturile Omului”,
/perioada 13.04.2011-13.06.2011/

CUPRINS:

1. Activități efectuate:	
1.1 Baza de date cu persoane de resursă	1
1.2 Baza de date transparenta procesul decizional.....	2
1.3 Tabelul proceselor decizionale privind actele legislative.....	2
1.4 Contributii coordonate la proiectele de acte legislative si normative.....	2
1.5 Aspecte organizatorice.....	2
2. Activități planificate:	
2.1 Produsul 1. Baza de date procesel deciyionale relevante (actualizate saptaminal)	3
2.2 Produsul 2. Opinii de modificare a proiectelor de legi.....	3
2.3 Produsul 3. Consolidarea si extinderea implicarii.....	3
3. Anexe:	
3.1 Anexa nr. 1 Lista persoanelor de resursă.....	4
3.2 Anexa nr. 2 Lista persoanelor de contact din cadrul autorităților.....	5
3.3 Anexa nr. 3 Tabelul proiectelor actelor legislative și normative supuse consultării publice. 7	

1. Activități efectuate.

1.1. Baza de date cu persoane de resursa

- **a fost elaborată o bază de date a persoanelor de resursă**, asociații obștești, organizații internaționale, experți independenți în drepturile omului și avocați (Anexa 1, a fi introdusa in raport ca atasament). În rezultat **au fost expediate invitații de colaborare** în cadrul grupului de lucru către 10 ONG-uri de profil, 5 experți/avocați, 4 organizații internaționale, 1 societate comercială și un apel în rețeaua de avocați Amnesty International lawyers;
- În rezultatul invitațiilor, **la grupul de lucru s-au alăturat 6 ONG-uri** (AO „Centrul de Resurse Juridice”, AO „Juriștii pentru Drepturile Omului”, AO „Amnesty International Moldova”, AO „Institutul pentru Reforma Penale”, AO „Institutul pentru apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, AO „GenderDoc-M), 2 ONG-uri urmează să ne informeze în scurt timp (AO „Centrul de Informare în Domeniul Drepturilor Omului” și AO „Homo Diversus”), **4 experți** în Drepturile Omului/avocați (Doina Ioana Străisteanu, Veaceslav Țurcan, Evghenii Goloșceapov, Roman Zadoinov) și **3 organizații internaționale** (PNUD, Misiunea OSCE în Moldova, ABA/ROLI Moldova) și **1 societate comercială** (SC „Lextoria” SRL);

1.2. Baza de date transparenta procesul decizional

- A fost **elaborată o bază de date cu contactele persoanelor responsabile pentru transparența** în cadrul procesului decizional din cadrul Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Interne, Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției și persoanelor de contact din cadrul Comisiei parlamentare juridice numiri și imunități, Comisiei parlamentare drepturile omului și relații interetnice (Anexa 2, ataseaza la raport);
- În scopul eficientizării conlucrării cu autoritățile în cadrul transparenței procesului decizional, **au fost elaborate și expediate scrisori oficiale** către **Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Interne, Comisia parlamentară juridică** numiri și imunități, **Comisia parlamentară drepturile omului** și relații interetnice cu solicitarea informării prealabile asupra proiectelor ce sunt consultate de către autorități (scrisoarea in atasament);

1.3. Tabelul proceselor decizionale privind actele legislative

- **A fost elaborat tabelul actelor legislative și normative** supuse consultărilor publice care este **actualizat zilnic** și pus la dispoziția membrilor grupului de lucru și pe site-ul CNP (Anexa 3 in atasament la raport);
- **Au fost monitorizate constat site-urile CCCEC, MAI, MJ, Guvernului, Comisiilor parlamentare** de profil în vederea identificării proiectelor relevante și informării grupului asupra acestora. În rezultat **pe subpagina grupului de lucru au fost plasate aprox. 35 de anunțuri privind consultările publice** și elaborarea proiectelor de decizii, **5 anunțuri privind organizarea dezbaterilor publice** privind reforma în justiție;
- **Au fost monitorizate constant subiectele ședințelor de Guvern**, în vederea identificării proiectelor de acte legislative/normative examinate ce țin de competența grupului de lucru, **cu ulterioara plasare a informației selectate pe sub-pagina web și adresele de email** ale membrilor grupului de lucru;

1.4. Contributii coordonate la proiectele de acte legislative si normative

- Au fost recepționate de la membrii grupului de lucru (**CreDO, IDIS Viitorul, Transparency International Moldova**) comentarii pe marginea proiectului **Legii cu privire la culte și părțile lor componente** și expediate persoanelor responsabile din cadrul Ministerului Justiției.
- Au fost recepționate comentarii privind **proiectul de lege pentru modificarea unor acte legislative** (art.11 din Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind **Codul de conduită al funcționarului public** și art. 2 din **Legea nr. 16 din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese**) de la **Transparency International Moldova**. Expertiza membrilor grupului a fost plasată pe subpagina web a grupului de lucru.
- Au fost recepționate comentarii privind proiectul **Legii pu modificarea Legii nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informative** de la **Centrul Independent de Jurnalism**.

1.5. Aspecte organizatorice

- A fost organizate 2 ședințe ale grupului de lucru „Justiție și Drepturile Omului;
- Au fost elaborate propuneri cu privire la îmbunătățirea paginii web www.cnp.md

2. Activitatea planificată:

2.1 Produsul 1. Baza de date procesel deciyionale relevante (actualizate saptaminal)

- **Continuarea activității de monitorizare și informare** a membrilor grupului de lucru asupra proiectelor în proces de consultare;
- **Consolidarea comunicării cu reprezentanții autorităților** de profil;

2.2 Produsul 2. Opinii de modificare a proiectelor de legi

- Concentrarea asupra **expertizei proiectelor, motivarea implicării** membrilor;

2.3. Produsul 3. Consolidarea si extinderea implicarii

- **Extinderea** membrilor grupului de lucru și **consolidarea comunicării** în interiorul grupului de lucru;
- **Implicarea grupului de lucru în procesul de monitorizare a procesului de implementare a legislației** (HG nr. 1181 din 22.12.2010 privind monitorizarea procesului de implementare a legislației și HG privind aprobarea Listei actelor legisaltive și normative care vor fi monitorizate de către organele centrale de specialitate ale administrației publice în primul semestru al anului 2011).

Consiliul Național pentru Participare

 ASOCIAȚII OBȘTEȘTI, ORGANIZAȚII ȘI PERSOANE DE RESURSĂ DIN CADRUL GRUPULUI DE
 LUCRU JUSTIȚIE ȘI DREPTURILE OMULUI

Nr.	Reprezentantul	Organizația / Instituția	Informația de contact
1	Vladislav Gribincea	AO “Centrul de Resurse Juridice”	str.Sciusev, 33, MD-2001, Chișinău, tel. 843 602, fax. 843 601 gribinceavladislav@yahoo.co.uk
2.	Igor Stoica	AO “Amnesty International Moldova”	Str-la Teatrală, 2/1, et.2, MD-2012, Chișinău tel. 83 58 08, fax. 22 99 66, legal@amnesty.md
3.	Dinu Mîtcu	Misiunea OSCE în Moldova	Str. M. Dosoftei 108, MD-2012, Chișinău, tel. 22 34 95, fax, 22 34 96, Dinu.Mitcu@osce.org
4.	Andrei Brighidin	PNUD Moldova	Str. 31 August 1989, 131, MD-2012, Chișinău, tel. 26 91 19, fax. 220 041, andrei.brighidin@undp.org
5.	Vlad Schibin	AO „Institutul de Reforme Penale”	Str. Lomonosov, 33, MD-2009, Chișinău, tel./fax. 92 51 71, vschibin@irp.md
6.	Vitalie Zama	AO „Juriștii pentru Drepturile Omului”	Str. V. Pîrcălab 2, of. 13, MD-2009, Chișinău, tel. 27 41 61, fax. 27 71 54, vitalie.zama@gmail.com
7.	Angela Frolov	AO „GenderDoc-M”	C.P. 317, MD-2001, tel. 28 88 61, fax.28 01 94, frolova_anjelika@yahoo.com
8.	Andrei Liutov	SC „Lextoria” SRL	Str. G. Coșbuc 22, MD-2005, Chișinău, tel. 855 399, info@zakon.md
9.	Ana Ungurean	AO „Institutul pentru apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului”	Bd. Cuza Vodă 19/6, ap. 18, MD- 2060, tel. 56 48 31, IDLO.RM@gmail.com

10.	Evghenii Goloșceapov	Expert Independent în Drepturile Omului	mob. 078250860, e.golosceapov@gmail.com
11.	Doina Ioana Străisteanu	Biroul Asociat de Avocați „Panțiru și Străisteanu”	Str. A. Pușkin 26, et. 3, MD-2012, Chișinău, tel./fax 22 26 97 distraisteanu@dis.md
12.	Veaceslav Țurcan	Biroul Asociat de Avocați „Veaceslav Turcan & Co”	Str. Teatrului, 2/1, MD-2012, Chișinău tel. 92 07 00, turcanmeister@gmail.com
13.	Roman Zadoinov	Cabinetul Avocatului „Roman Zadoinov”	Str. Vasile Lupu, 6, ap. 59 A, MD- ... Chișinău, zadoinovr@mail.ru
14.	Ana Nani	Cabinetul Avocatului „Ana Nani”	Str. Alecu Russo, 61, of. 142, MD-... Tel. ... anananiv@gmail.com
15.	Olimpia Iovu, Mihaela Vidaicu	ABA/ROLI Moldova	Str. B. Bodoni 57/1, MD-2005 Tel. 23 89 34 (35) olimpia_iovu@abaroli.md mvidaicu@abaroli.md
16.	pendinte	AO „Centrul de informare în domeniul Drepturilor Omului”	
17.	pendinte	AO „Homo Diversus”	

MAI <http://mai.gov.md/>

Inițierea elaborării proiectelor:

http://mai.gov.md/act_transp_open

Consultări publice:

http://mai.gov.md/anunturi_pub

Proiecte de decizii elaborate:

http://mai.gov.md/proiecte_decizii

Igor TROFIMOV - șef al Direcției juridice, colonel de poliție, doctor în drept (tel. 22-43-46)

Igor COLODROVSCHI - șef adjunct al Direcției juridice, locotenent-colonel de poliție, doctor în drept (tel. 25-52-20)

Ludmila ZAPOROJAN, șefa secției acte normative a Direcția Juridice 255 697

MJ <http://justice.gov.md/ro/start/>

Proiecte de acte normative remise spre examinarea Guvernului

<http://justice.gov.md/ro/examinare-guvern/>

Inițierea elaborării de acte normative:

<http://www.justice.gov.md/ro/pro-norm/>

Proiecte remise spre coordonare:

<http://www.justice.gov.md/ro/acte-coordonare/>

Monitorizarea procesului de implementare a legislației

<http://www.justice.gov.md/ro/monitorizare/>

Livia RAILEAN – șef al Direcției elaborare a legislației 20 14 23

Ion UNGUREANU - Direcția elaborare a legislației 20 14 22

PARLAMENT

Proiecte înregistrate:

<http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/%C3%8Enregistrate/tabid/61/Default.aspx>

Comisia juridică:

<http://parlament.md/LastructuredeParlament/Comisiupermanente/tabid/84/CommissionId/9/Default.aspx>

Alexandru CIORICI, Consultant principal 268 504, alexandru.ciorici@parlament.md
Cristina ROTARI, Referent 268 290 Cristina.rotari@parlament.md
Gheorghe Oprea, Consultant 26 82 50 Gheorghe.Oprea@parlament.md
Victor Popa 26 84 35 Președintele Comisiei Victor.Popa@parlament.md

Comisia D.O

<http://www.parlament.md/LastructuredeParlament/Comisiupermanente/tabid/84/CommissionId/6/Default.aspx>

Secretar 268 390

Comisia securitate

<http://www.parlament.md/LastructuredeParlament/Comisiupermanente/tabid/84/CommissionId/2/actId/3/Default.aspx>

Tatiana 233 485 tatiana.buga@parlament.md

Oxana Chitoroga 268 303 Oxana.chitoroga@parlament.md

Secția informational-analitică a P 268 211, dan toma

GVERN <http://www.gov.md/>

Consultări publice:

<http://www.gov.md/lib.php?l=ro&idc=427>

Ședințe de Guvern:

<http://www.gov.md/sedinte.php?l=ro&idc=495>

Lista proiectelor de acte legislative propuse de G pu a fi examinate si adoptate in mod prioritar de catre P

<http://www.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=598>

Sergiu DIACONU 069 141 111 serghei.diaconu@gov.md

Sorbală Victoria (responsabilă Ședințe) 250 147

Cancelaria de stat

<http://www.cancelaria.gov.md/lib.php?l=ro&idc=360>

Telefonul Ruslan Codeanu 250 155, 079 427 370

CCCEC

http://www.cccec.gov.md/Parerea_TA

Coordonatorul procesului de consultare publică a procesului decizional Gheorghe Russu 257 430

Ghconsult@gmail.com

PROCURATURA

<http://www.procuratura.md/md/CSC/>

22 31 35 Nadejda Vieru n.vieru@procuratura.md

Organ	Proiectul	Termen	Organizația	
Parlament, Comisia securitate națională	Proiectul Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Legea cu privire la poliție; Legea taxei de stat; Legea cu privire la ieșirea și intrarea în RM, etc.) Nr. 1262 http://cnp.md/ro/grupuri-de-lucru/justitie-si-drepturile-omului/stiri/item/235-comisia_ec_buget_si_finante_consulta_pr_legii_pu_modificarea_legii_poli%C5%A3iei_legea_taxei_de_stat_etc	>26.06		
1.				
	Proiectul legii pentru aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe anii 2011-2015 Nr. 1154 http://cnp.md/ro/grupuri-de-lucru/justitie-si-drepturile-omului/stiri/item/250-comisia_sec_nat_aparare_si_ordine_publica_consulta_pr_legii_pu_aprobarea_strategiei_nat_antikoruptie_2011-2015	>30.06		
Parlament, Comisia juridical	Proiectul legii pentru modificarea și completarea art 16 al Codului Penal Nr. 1223 http://cnp.md/ro/grupuri-de-lucru/justitie-si-drepturile-omului/stiri/item/252-comisia_juridica_consulta_pina_la_2306_pr_legii_pu_modificarea_si_completarea_art_16_cp	>23.06		
	Proiectul legii pentru modificarea și completarea Codului Contravențional al RM Nr. 1206 http://cnp.md/ro/grupuri-de-lucru/justitie-si-drepturile-omului/stiri/item/220-comisia_parl_juridica-_consulta-_pina-_la_30611_pr_codului_contraven%C5%A3ional	I>23.06		
	<i>Proiectul Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Cod Penal; Cod de Procedură Penală; Legea cu privire la prevenirea și combaterea corupției.</i> Nr. 1176 http://cnp.md/ro/grupuri-de-lucru/justitie-si-drepturile-	> 22.06		
				12

5.	omului/stiri/item/221- comisia_parl_juridica_consulta_pina_la_100611_pr_cp_cpp_legii_ cu_priv_la_prevenirea_si_combat_coruptiei			
Ministerul Justiției	<i>Proiectul Hotărîrii Guvernului privind Comisia specială pentru identificarea persoanelor civile și colaboratorilor organelor de poliție care au avut de suferit în urma evenimentelor din 7 aprilie 2009 și recuperarea prejudiciului cauzat acestora.</i> http://cnp.md/ro/grupuri-de-lucru/justitie-si-drepturile- omului/stiri/item/213- mj_consultapina_la_0606_11_pr_hg_priv_comisia_pu_identifi_per s_civile_si_colab_de_pol_care_au_suferit_in_urma_evenim_din_7 _aprilie_2009_si_recup_prej_cauzat	Expirat la 10.05		
6.	Proiectul legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Legea taxei de stat; Legea privind accesul la informație; CPC; Legea cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar; Legea cu privire la aprobarea Regulamentului Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal; Codul contravențional al Republicii Moldova http://cnp.md/ro/grupuri-de-lucru/justitie-si-drepturile- omului/stiri/item/254- mj_consulta_pina_la_200611_pr_legii_pu_modif_legii_taxei_de_st at_legea_privind_accesul_la_informa%C5%A3ie_etc	max 20.06		
7.	<i>Proiectului Legii nr. 294 XVI dn 25.12.2008 cu privire la procuratură.</i> http://cnp.md/ro/grupuri-de-lucru/justitie-si-drepturile- omului/stiri/item/146-legea_cu_privire_la_procuratura	>22.06		
8.	<i>Proiectului legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Codul de Procedură Civilă)</i> http://cnp.md/ro/grupuri-de-lucru/justitie-si-drepturile- omului/stiri/item/201- mj_consulta_pr_codului_de_procedur%C4%83_civila	> 30.06		
9.	<i>Proiectului legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Codul de Procedură Penală).</i> http://cnp.md/ro/grupuri-de-lucru/justitie-si-drepturile- omului/stiri/item/159-codul_de_procedura_penala	> 30.06		
10.	<i>Legii privind modificarea unor acte legislative (privind reforma</i>	>30.06		

11.	<p><i>sistemului judecătoresc)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Legea cu privire la statutul judecătorului; - Legea privind organizarea judecătorească; - Legea cu privire la Curtea Supremă de Justiție; - Legea cu privire la Consiliul Suprem al Magistraturii; - Legea cu privire la colegiul disciplinar și la răspunderea disciplinară a judecătorului; <p>http://cnp.md/ro/grupuri-de-lucru/justitie-si-drepturile-omului/stiri/item/141-reforma_sistemului_judecatoresc</p>			
12.	<p><i>Proiectul Legii privind modificarea unor acte legislative (Codul de conduită a funcționarului public și Legea nr. 16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese).</i></p> <p>http://cnp.md/ro/grupuri-de-lucru/justitie-si-drepturile-omului/stiri/item/186-codul_de_conduita_a_functionarului_public_si_legea_cu_privire_la_conflictul_de_interese</p>	>17.06		
13.	<p><i>Legea nr. 125 din 11.05.2007 privind cultele religioase și părților lor componente.</i></p> <p>http://cnp.md/ro/grupuri-de-lucru/justitie-si-drepturile-omului/stiri/item/132-legea_privind_culte_religioase_si_p%C4%83rtilor_lor_componen te</p>	>17.06		
14.	<p>Conceptul privind revizuirea competențelor Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției.</p> <p>http://cnp.md/ro/grupuri-de-lucru/justitie-si-drepturile-omului/stiri/item/264-mj_consulta_incepind_cu_1006_pr_conceptului_privind_revizuirea_competentelor_cccec</p>	>15.07		
MAI 15.	<p>Proiectul HG cu privire la aprobarea Concepției politicii naționale de consolidare a serviciului salvatori și pompieri pe bază de voluntariat în localitățile rurale ale RM 2011-2014</p> <p>http://cnp.md/ro/grupuri-de-lucru/justitie-si-drepturile-omului/stiri/item/265-mai_consulta_incepind_cu_1006_pr_hg_cu_priv_la_aprob_concept_politicii_nat_de_consolid_a_serv_salvatori_si_pompieri_pe_baza_de_volunariat_in_loc_rurale_ale_rm_2011-2014</p>	>30.06		
	Proiectul Legii cu privire la Carabinieri	>22.06		

16.	http://cnp.md/ro/grupuri-de-lucru/justitie-si-drepturile-omului/stiri/item/238-mai_consulta-_pina_la_1306_proiectul_legii_cu_privire_la_serviciul_carabinieri			
17.	Proiectul HG cu privire la aprobarea Strategiei în domeniul Managementului Migrației și Azilului în RM http://cnp.md/ro/grupuri-de-lucru/justitie-si-drepturile-omului/stiri/item/259-mai_consulta-_pina_la_1506_proiectul_hg_cu_priv_la_aprob_strategiei_in_dome niul_manag_migrat_si_azilului_din_rm	Exprirat la 15.06		
18.	Proiectul Legii pu modificarea Legii nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație. http://cnp.md/ro/grupuri-de-lucru/justitie-si-drepturile-omului/stiri/item/202-mai_elaboreaza_pina_la_1606_pr_legii_priv_accesul_la_informa% C5%A3ie	>17.06		
19.	<i>Proiectului de Hotărîre de Guvern privind aprobarea Programului de dezvoltare și automatizare a Sistemului informațional integrat al organelor de drept și de implementare a e-serviciilor.</i> http://cnp.md/ro/grupuri-de-lucru/justitie-si-drepturile-omului/stiri/item/191-programul_de_dezvoltare_si_automatizare_a_sistemului_informati onal_integrat_al_organelor_de_drept_si_de_implementare_a_e- serviciilor	Exprirat la 15.06		
20.	<i>Procedura privării de dreptului de a conduce unități de transport a persoanelor care consumă stupefiante .</i> http://cnp.md/ro/grupuri-de-lucru/justitie-si-drepturile-omului/stiri/item/134-privarea_de_dreptul_de_a_conduce_unit%C4%83tile_de_transport	>30.06.11		
21.	<i>Proiectul legii u privire la aplicarea fortei fizice, a mijloacelor special si armei de foc de catre angajatii organelor de ocrotire a normelor de drept.</i> http://cnp.md/ro/grupuri-de-lucru/justitie-si-drepturile-omului/stiri/item/270-mai_elaboreaza_pina-_la_2806_pr_legii_cu_priv_la_aplicarea_fortei_fizice_a_mijloacelo r_speciale_si_armei_de_foc_de_catre_angajatii_organelor_de_ocro tire_a_normelor_de_drept	28.06		
CCCEC	Proiectul de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Legea cu priv. la prevenirea și combaterea corupției și	01.07		

22.	<p>Legea privind Codul de conduită a funcționarului public)</p> <p>http://cnp.md/ro/grupuri-de-lucru/justitie-si-drepturile-omului/stiri/item/258-cccec_consulta_pina_la_107_1_cu_priv_la_prev_si_combat_corupt_si_codul_de_conduita_a_functionarului_public</p>			
-----	--	--	--	--

Notă: tabelul a fost actualizat la 15 iunie 2011.

Raportul a fost elaborat de către Asistentul grupului de lucru „Justiție și Drepturile Omului” Dl. Ion Schidu și vizează activitatea grupului de lucru „Justiție și Drepturile Omului” al Consiliului Național pentru Participare pentru perioada 13.04.- 15.06.2011.

Anexa 2
la Procesul verbal nr.8 de la Ședința Consiliului Național pentru Participare din 13.06.2011

**Informații despre activitatea Grupul Politici Sociale, Educaționale, de Tineret și Mediu
al Consiliului Național pentru Participare, pentru perioada octombrie 2010 – mai 2011**

- 1. Scopul Grupului Politici Sociale, Educaționale, de Tineret și Mediu (în continuare – Grupul) -** este de consolidare a parteneriatului dintre Guvern și societatea civilă în vederea perfecționării cadrului normativ din domeniul politicilor sociale și de mediu, și racordării acestora la interesele societății.
- 2. Obiectivele grupului :**
 - Contribuirea la perfecționarea și monitorizarea implementării legislației din domeniul protecției sociale, tineretului, educației și mediului;
 - Promovarea parteneriatului dintre societatea civilă și Guvern în ce privește procesul decizional ;
 - Asigurarea respectării de către organele puterii publice centrale a principiului transparenței în procesul decizional.
- 3. Mecanismul de funcționare a grupului :** Grupul de lucru activează conform Regulamentului CNP, avînd următoarea componență : 15 membri ai CNP (membri ai Grupului Politici Sociale, Educaționale, de Tineret și Mediu sau concomitent membri ai cîtorva grupuri de lucru CNP), coordonatorul Grupului de lucru și Asistentul Grupului. Membrii grupului de lucru se întrunesc în ședințe de 2 ori pe lună, pentru a discuta subiectele curente. La ședințe sunt invitați reprezentanți ai societății civile și ai autorităților publice, interesați de subiectele puse în discuție. Comunicarea în interiorul grupului și cu alți actori interesați se efectuează prin intermediul mailului, site-ului www.cnp.md și telefonic.
- 4. Activitățile grupului :**
 - a) Monitorizarea agendei publice a Guvernului și ministerelor responsabile de promovarea politicilor din domeniul protecției sociale, tineret, mediu și educație ;
 - b) Informarea organizațiilor interesate despre inițiativele legislative din domeniu;
 - c) Acordarea expertizei în domeniul politicilor publice din domeniul social, educațional, de tineret și mediu (avizarea, comentarea, elaborarea de propuneri);
 - d) Monitorizarea racordării actelor legislative și documentelor de politici cu angajamentele asumate de către Republica Moldova prin alinierea la Convențiile și Tratatetele internaționale ;
 - e) Sesizarea autorităților publice cu privire la imperfecțiunile la nivel legislative sau la nivel de aplicare a legislației ;
 - f) Propunerea de proiecte în domeniul politicilor sociale, educaționale, de tineret și mediu ;
 - g) Monitorizarea respectării legii cu privire la Transparența în proces decizional , pentru Ministerele cu care conlucrează Grupul de lucru;
 - h) Inițierea de dialog public cu societatea civilă în vederea discutării inițiativelor legislative înaintate de autoritățile publice ;
 - i) *Activități din domeniul sănătății publice, siguranței rutiere și patrimoniului arhitectural (întrucît aceste domenii nu sunt acoperite de celelalte grupuri).*
- 5. Prioritățile grupului:**
Protecția socială

- a) dezvoltarea serviciilor sociale adresate persoanelor aflate în dificultate;
- b) informarea populației, cu prioritate a persoanelor aflate în dificultate, privind serviciile sociale și asistența socială garantată de stat;
- c) realizarea progresivă a reformei sistemului de asigurări și protecție socială pentru îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor; eficientizarea sistemului de asigurare și protecție socială prin îmbunătățirea mecanismelor de colectare a datelor privind persoanele în drept să beneficieze de asistență socială, cu o dezagregare mai aprofundată a informației;
- d) prevenirea și combaterea violenței în familie, exploatarea sexuală a copiilor și a traficului de ființe umane;
- e) susținerea implementării instrumentelor financiare ipotecare accesibile tinerilor și tinerilor familii.

Educație

- a) accelerarea reformelor din învățământ, educație, știință și cercetare și racordarea acestora la standardele UE;
- b) asigurarea accesului nediscriminatoriu la educație, în special a persoanelor cu dizabilități;
- c) asigurarea educației de calitate prin prisma nediscriminării și pregătirea copilului pentru viața adultă;

Protecția Mediului

- a) armonizarea cadrului juridic național cu Directivele de mediu ale Uniunii Europene;
- b) includerea strategiilor de mediu în politicile sectoriale și în Programul de guvernare a R. Moldova;
- c) utilizarea ecologică a resurselor naturale, susținerea unui program național de management al deșeurilor, conservarea biodiversității și extinderea ariilor protejate;
- d) promovarea acelor proiecte de dezvoltare locală, regională și națională, care nu dăunează sau au un impact nesemnificativ asupra mediului înconjurător;
- e) scutirea de taxe a tehnologiilor non-poluante aduse în RM, stimularea activităților economice de mediu (energia alternativă, reciclarea deșeurilor, agricultura organică, ecoturismul etc.);
- f) susținerea unui program național de conștientizare, instruire și educație ecologică.

6. Exemple de activități:

- **Semnalizarea** Guvernului cu privire la refuzul Ministerului Sănătății de a implica Societatea Civilă în cadrul întâlnirii cu Misiunea Secretariatului Convenției Cadru a Organizației Mondiale a Sănătății (OMS) privind Controlul Tutunului ;
- Luare de atitudine în cazul interzicerii de către Guvern a cărții « Sexul povestit celor mici » (adresarea **scrisorilor și interpelărilor** către ministere și Prim-ministru);
- Solicitare de organizare a **audierilor publice** pe marginea modificării Codului Electoral pe dimensiunea egalitate de gen ;
- Avizarea modificărilor și completărilor la Codul electoral ce prevăd cota de 30% a femeilor pe liste electorale ;
- **Avizarea** Regulamentului-cadru de activitate a Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului
- Luarea de atitudine în privința distrugerii patrimoniului arhitectural : Deplasarea la fața locului în cazul memorialului Șipka, V. Pîrcălab 71; Participarea la audierile publice organizate de Parlamentul Republicii pe tematica patrimoniului; Purtarea discuțiilor cu asociațiile obștești din afara CNP și instituțiile publice cu privire la problema distrugerii patrimoniului arhitectural; Solidarizarea cu scrisoarea deschisă către Prim-ministru și Președintele interimar cu privire la situația din domeniu,
- Participarea în acțiuni de sensibilizare a opiniei publice privind securitatea traficului rutier (Acțiunea **Zebra 2**) ;
- Scrisoare cu privire la Regulamentul privind modul de funcționare și organizare a Comisiei de Certificare și a modelului Certificatului de utilitate publică ;
- Scrisoare adresată Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei cu privire la salarizarea personalului din sectorul bugetar;
- Inițierea dialogului cu alți reprezentanți ai societății civile cu privire la problema poluării apelor de suprafață și apelor freatice din Republica Moldova;
- Discutarea cu actorii interesați și autorii *Hotărîrii de Guvern și Regulamentului de funcționare a Comisiei guvernamentale pentru politici de tineret* cu privire la conținutul documentelor și înaintarea propunerilor pentru modificarea conținutului documentelor respective,

- *Activități în lucru* : Sesizare cu privire la implicarea Bisericii în treburile statului, Solicități de informație cu privire la optimizarea procesului de educație, Elaborarea amendamentului la Legea publicității privind publicitatea socială, Propuneri pentru sistemul de salarizare a personalului din sectorul bugetar.

7. Instituțiile publice, cu care conlucrează grupul de lucru :

- Guvernul Republicii Moldova
- Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei
- Ministerul Sănătății
- Ministerul Educației
- Ministerul Tineretului și Sportului
- Ministerul Mediului
- Ministerul Justiției
- Ministerul Afacerilor Interne

Organizațiile – membre a grupului PSETM :

	<p>Asociația „Clubul Politic al Femeilor 50/50”</p> <p>Ecaterina Mardarovici office@club50.md</p>		<p>Centrul de Resurse</p> <p>„Tineri și Liberi”</p> <p>Antonîța Fonari director@tineriliberi.md</p>
	<p>Centrul de Resurse al Organizațiilor Neguvernamentale pentru Drepturile Omului din Moldova (CReDO)</p> <p>Sergiu Ostaf ostaf@credo.md</p>		<p>Centrul de Informare și Documentare privind Drepturile Copilului din Moldova</p> <p>Cezar Gavriliuc ciddc@yahoo.com</p>
	<p>Centrul Internațional pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Femeii „La Strada”</p> <p>Ana Revenco a.revenco@lastrada.md</p>		<p>Mișcarea Ecologistă din Moldova</p> <p>Alecu Reniță mem@mem.md; alecu.renita@yahoo.com</p>
	<p>Consiliul Național al Tineretului din Moldova</p> <p>Alexandru Coica cntm.corespondenta@gmail.com</p>		<p>Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale „Viitorul”</p> <p>Ghenadie Mocanu ghenadie.mocanu@viitorul.org</p>
	<p>EveryChild Moldova</p> <p>Anatol Mămăligă office@everychild.md amamaliga@everychild.md</p>		<p>Centrul „Parteneriat pentru Dezvoltare”</p> <p>Daniela Terzi-Barbaroșie terzi@progen.md</p>
	<p>Centrul de Reabilitare a Victimelor Torturii „Memoria”</p> <p>Ludmila Popovici memoria@mdl.net milapopovici@yahoo.com</p>		<p>Institutul de Politici Publice</p> <p>Arcadie Barbăroșie ipp@ipp.md, arcadie_barbarosie@ipp.md</p>
	<p>Centrul pentru Politici și Analize în Sănătate</p> <p>Andrei Moșneaga, Ghenadie Țurcanu andrei.mosneaga@pas.md</p>		<p>Asociația "Gender-Centru"</p> <p>Mariana Botezatu Valentina Bodrug-Lungu mariana.botezatu@yahoo.com lunguval@mcc.md</p>



**Asociația „Femeia pentru
Societatea Contemporană”**

Veronica Lupu
afsc_moldova@yahoo.com
lupuveronica@hotmail.com

Cei mai activi constituienți :

1. Consiliul Național al ONG din R. Moldova
2. Consiliul Național de Coordonare TB/SIDA
3. Alianța pentru Protecția Socială a Copilului și Familiei (APSCF)
4. Asociația „Demos”, Edineț
5. Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova
6. Asociația “Orașul meu drag”
7. Asociația “Pădurea Rîșcani”
8. Asociația “Centrul Național de Mediu”
9. Grupul de inițiativă “Hyde park”

CONTACTE

www.cnp.md

tel : +373 22 567549, +373 079450027

fax : +373 22 567 489

Coordonator Grup Politici Sociale, Educaționale, de Tineret și Mediu al CNP

Antonița Fonari, Director al Centrului de Resurse Tineri și Liberi

e-mail : director@tineriliberi.md

Asistent Grup Politici Sociale, Educaționale, de Tineret și Mediu al CNP

Irina Maister

e-mail : info-social@cnp.md

Regulamentul Consiliului Național pentru Participare

I. Dispoziții generale

1. Consiliul Național pentru Participare (în continuare Consiliu) este creat la inițiativa Guvernului Republicii Moldova în calitate de organ consultativ, fără statut de persoană juridică, ca expresie a voinței de recunoaștere a valorii competențelor și de asigurare a participării societății civile și sectorului privat la procesul de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și revizuire a politicilor.
2. Consiliul are ca scop dezvoltarea și promovarea parteneriatului strategic între autoritățile publice, societatea civilă și sectorul privat în vederea consolidării democrației participative în Republica Moldova, prin facilitarea comunicării și participării părților interesate la identificarea și realizarea priorităților strategice de dezvoltare a țării la toate etapele și crearea cadrului și capacităților instituționale de asigurare a implicării plenare a părților interesate în procesul de luare a deciziilor.
3. Consiliul își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

II. Atribuțiile Consiliului

4. Activitatea Consiliului va fi concentrată pe două dimensiuni de bază:
 - 1) participarea la toate etapele procesului de planificare strategică:
 - a) informarea părților interesate despre procesul de elaborare, monitorizare și evaluare a Strategiei Naționale de Dezvoltare, documentul de politici publice privind relațiile Republicii Moldova cu Uniunea Europeană, Strategia de Reformă a Administrației Publice Centrale, alte documente de planificare strategică;
 - b) monitorizarea corelării documentelor de planificare strategică sectoriale sau intersectoriale cu Strategia Națională de Dezvoltare;
 - c) efectuarea și prezentarea evaluărilor independente cu privire la impactul politicilor asupra bunăstării cetățenilor;
 - d) facilitarea dezbaterilor publice asupra priorităților strategice de dezvoltare a țării;
 - e) participarea la corelarea documentelor de planificare strategică cu programele de asistență tehnică și evaluarea impactului acestora;
 - f) propunerea de proiecte ale documentelor de politici;
 - 2) crearea cadrului instituțional de consultare la nivelul autorităților publice centrale:
 - a) monitorizarea implementării Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional;
 - b) asigurarea dialogului continuu și consistent între societatea civilă, sectorul privat, partenerii de dezvoltare și Guvern;

c) promovarea programelor de consolidare a capacităților părților interesate și autorităților publice centrale în implementarea Legii privind transparența în procesul decizional, planificarea strategică și bugetară.

5. Consiliul exercită și următoarele atribuții:

a) prezintă comentarii și propuneri pe marginea inițiativelor și documentelor de politici Comitetului interministerial pentru planificare strategică, prin intermediul Direcției politici, planificare strategică și asistență externă din cadrul Cancelariei de Stat, precum și altor autorități publice identificate de Consiliu. Comentariile și propunerile consiliului sunt făcute publice;

b) informează Comitetul interministerial pentru planificare strategică despre implicarea părților interesate în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice;

c) elaborează rapoarte anuale privind participarea părților interesate în procesul de elaborare, implementare și evaluare a politicilor, precum și privind funcționarea cadrului instituțional de consultare, publicându-le pe portalul guvernamental.

III. Componența Consiliului

6. Consiliul este alcătuit din 30 de membri, reprezentanți ai grupurilor organizate ale societății civile.

7. Membrii Consiliului sunt aleși de Guvern prin concurs public. Data desfășurării concursului se anunță cu o lună înainte de expirarea mandatului Consiliului precedent. La concurs participă organizații ale societății civile. Participanții la concurs depun o scrisoare de motivație, curriculum vitae al persoanei recomandate să reprezinte organizația, curriculum vitae al organizației, precum și o scrisoare de recomandare semnată de președintele sau directorului executiv al organizației. Întreaga responsabilitate privind corectitudinea procesului de participare și recomandare la concurs a reprezentanților organizațiilor societății civile revine organizațiilor respective. Guvernul selectează membrii Consiliului. Lista participanților la concurs se face publică la finalizarea concursului. Componența Consiliului este aprobată prin Hotărâre de Guvern, în care se indică numele persoanelor și organizațiilor reprezentate.

8. În cazul în care, pe durata mandatului Consiliului, intervin anumite schimbări în organizația reprezentată în Consiliu, care împiedică persoana indicată în Hotărârea de Guvern, prin care s-a aprobat componența Consiliului, să participe la ședințele și activitățile Consiliului, membrul respectiv poate delega o altă persoană să reprezinte organizația, informând despre acest lucru Președintele Consiliului prin scrisoare, fax, mesaj electronic sau eliberând o procură persoanei delegate. Aceste schimbări nu necesită modificarea Hotărârii de Guvern prin care s-a aprobat componența Consiliului, fiind suficientă modificarea listei membrilor Consiliului și publicarea acesteia pe pagina web a Consiliului.

IV. Funcționarea Consiliului

9. Calitatea de membru al Consiliului este voluntară, benevolă și presupune o înaltă responsabilitate civică. Durata mandatului este de doi ani.

10. Calitatea de membru al Consiliului încetează în următoarele cazuri:

a) retragerea benevolă;

b) desființarea organizației;

c) neparticiparea nemotivată a membrilor Consiliului la trei ședințe consecutive.

În cazurile prevăzute de lit. a) și b) mai sus, secretarul va informa Consiliul, iar acesta va informa Guvernul despre necesitatea organizării concursului pentru selectarea noilor membri în decurs de 30 de zile. În cazul prevăzut de lit. c) mai sus, Secretarul informează Consiliul și acesta decide dacă este necesară sau nu demararea procedurii de selectare a noilor membri în decurs de 30 de zile.

11. Consiliul este condus de Biroul permanent, din care fac parte președintele, vicepreședintele și membrii coordonatori ai grupurilor de lucru ale Consiliului, aleși cu majoritatea voturilor. Biroul permanent exercită următoarele funcții:

- a) propune crearea grupurilor de lucru pe diferite probleme;
- b) elaborează și propune proiectul ordinii de zi a ședinței;
- c) desemnează persoanele responsabile pentru pregătirea rapoartelor asupra problemelor de pe ordinea de zi a ședinței;
- d) convoacă ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului;
- e) propune procedura de revizuire a componenței Consiliului.

12. Consiliul activează în conformitate cu strategia și planul de acțiuni anual elaborate și aprobate de Consiliu, conținutul cărora se aduce la cunoștința Cancelariei de Stat și a Prim-ministrului.

13. Președintele Consiliului este ales pentru o perioadă de doi ani și exercită următoarele funcții:

- a) conduce activitatea Consiliului;
- b) prezidează ședințele Consiliului;
- c) reprezintă Consiliul în cadrul ședințelor Guvernului și în relațiile cu autoritățile publice centrale și locale;
- d) exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament.

14. În exercitarea funcțiilor sale, Președintele este asistat de Secretarul Consiliului. Biroul Permanent selectează secretarul Consiliului, la propunerea Președintelui Consiliului.

Funcțiile Secretarului Consiliului sunt:

- Asigurarea logistică a ședințelor Consiliului,
- Întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului și transmiterea acestora membrilor Consiliului,
- Informarea membrilor despre activitățile Consiliului,
- Menținerea arhivei Consiliului, care include deciziile Consiliului, procesele-verbale ale ședințelor Consiliului, ordinea de zi a ședințelor Consiliului, și documentele elaborate de Consiliu și grupurile de lucru,
- Actualizarea paginii web a Consiliului,
- Alte atribuții încredințate de Președinte, pentru asigurarea bunei funcționări a Consiliului.

15. În absența președintelui, funcțiile acestuia sînt exercitate de vicepreședintele Consiliului.

16. Pentru realizarea activităților Consiliului se creează grupuri de lucru. Grupurile de lucru se creează pe domenii tematice pentru perioada mandatului Consiliului. Repartizarea membrilor pe grupuri de lucru nu împiedică participarea unui membru a Consiliului în mai multe grupuri și / sau participarea la inițiative susținute de membri din mai multe grupuri de lucru (inițiative ad-hoc). Organizațiile membre ale Consiliului pot desemna cîte un reprezentant al organizației sale pentru unul sau mai multe grupuri de lucru.

17. Fiecare grup are un coordonator și un asistent. Coordonatorul este un membru al grupului de lucru respectiv, ales de membrii grupului de lucru cu majoritatea simplă a voturilor. Asistentul este

selectat de coordonatorul grupului, la consultarea membrilor grupului de lucru. Funcțiile asistentului:

- Monitorizarea agendei /politicilor publice a autorităților publice centrale (documentele plasate pentru discuții, planurile de implementare a politicilor, strategiilor etc.) pe domeniul respectiv,
 - Menținerea legăturii cu coordonatorii procesului de consultare în procesul decizional din autoritățile publice relevante,
 - Crearea și menținerea / actualizarea listei părților interesate pe domeniile relevante,
 - Diseminarea informației către părțile interesate,
 - Menținerea compartimentului din pagina web a Consiliului,
 - Asigurarea comunicării între membrii grupului de lucru a Consiliului și părțile interesate,
 - Asigurarea logistică a ședințelor grupurilor de lucru (inclusiv întocmirea procesului-verbal și transmiterea acestuia către membrii grupului de lucru),
 - Menținerea arhivei grupului de lucru, care include deciziile grupului de lucru, procesele-verbale ale ședințelor acestuia, documentele elaborate de grupul de lucru,
 - Alte atribuții încredințate de grupul de lucru pentru asigurarea bunei funcționări a acestuia.
18. Consiliul se întrunește cel puțin trimestrial, la inițiativa Biroului permanent, după o consultare prealabilă a membrilor, sau la solicitarea Prim-ministrului. În caz de necesitate, Consiliul se întrunește în ședințe extraordinare. La ședințele organizate fără participarea Prim-ministrului, membrii Consiliului pot participa și prin intermediul video-conferinței sau telefon.
19. Ședințele Consiliului sunt deliberative dacă la ele participă majoritatea simplă a membrilor.
20. Deciziile Consiliului sunt aprobate cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți la ședință, prin vot deschis. În cazul în care membrul Consiliului nu poate participa la ședință, acesta împuternicește prin procură sau prin mesaj electronic un alt reprezentant din partea organizației pe care o reprezintă în Consiliu. De asemenea, membri Consiliului pot să-și exprime votul prin intermediul video-conferinței, telefon sau mesaj electronic. În cazul votării prin mesaj electronic, votul se exprimă pînă la un anumit termen / dată indicată de președintele Consiliului la inițierea votării unei decizii a Consiliului. În celelalte cazuri votul se exprimă la ședința Consiliului. Lipsa unui răspuns la mesajele adresate prin mesaj electronic sau telefon se consideră lipsă de la ședința Consiliului. Membrii Consiliului care nu sînt de acord cu hotărîrea adoptată au dreptul la opinie separată, consemnată în procesul-verbal al ședinței.
21. Proiectul ordinii de zi a ședinței este adus la cunoștința membrilor Consiliului cu cel puțin șapte zile înainte de desfășurarea acesteia. Ședințele Consiliului sînt publice.
22. În funcție de problematica supusă dezbaterii, la ședințele Consiliului și grupurilor sale de lucru pot participa, în calitate de invitați, fără drept de vot, reprezentanți ai autorităților publice centrale, organizațiilor necomerciale, mediilor academice, partenerilor de dezvoltare etc.
23. Lucrările Consiliului se consemnează într-un proces-verbal, care include: data, ora și locul ședinței, sau forma ședinței, în cazul în care este organizată prin intermediul mijloacelor de comunicare sau în formă mixtă, participarea membrilor Consiliului și altor participanți la ședință, ordinea de zi, conținutul dezbaterilor și hotărîrile adoptate, problemele puse la vot și rezultatele votării.
24. Membrii Consiliului sînt obligați:
- a) să-și exercite atribuțiile în conformitate cu prevederile legale și prezentul Regulament;
 - b) să participe la ședințele Consiliului;

- c) să informeze organizațiile sau instituțiile publice din domeniile pe care le reprezintă despre deciziile adoptate în cadrul ședințelor.
25. Procesul-verbal este întocmit de secretarul consiliului în termen de cinci zile de la data ședinței, este semnat de președinte și secretar și este expediat tuturor membrilor Consiliului și Cancelariei de Stat.
26. Deciziile Consiliului, procesele-verbale și ordinea de zi ale ședințelor sînt publicate pe pagina web a Consiliului.

PROPUNERI DE MODIFICARE A REGULAMENTULUI CONSILIULUI NAȚIONAL PENTRU PARTICIPARE

ANEXA NR. 2 LA HOTĂRÎREA GUVERNULUI DIN 19 IANUARIE 2010

Tabel cu amendamente propuse la textul regulamentului

Nr.	Text regulament	Amendamentul propus	Text după amendamentul propus	Motivare
1.	Cap. I art. 1 Consiliul Național pentru Participare este creat pe lângă Guvernul Republicii Moldova în calitate de organ consultativ, fără statut de persoană juridică, ca expresie a voinței de recunoaștere a valorii competențelor și de asigurare a participării societății civile și sectorului privat la procesul de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și revizuire a politicilor.	În cap. I art. 1 după sintagma „Consiliul Național pentru Participare” se introduce textul „(în continuare Consiliu)” și cuvintele „pe lângă Guvernul” se înlocuiesc cu cuvintele „la inițiativa Guvernului”	Cap. I art. 1 va avea următorul cuprins: Consiliul Național pentru Participare (în continuare Consiliu) este creat la inițiativa Guvernului Republicii Moldova în calitate de organ consultativ, fără statut de persoană juridică, ca expresie a voinței de recunoaștere a valorii competențelor și de asigurare a participării societății civile și sectorului privat la procesul de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și revizuire a politicilor.	Sintagma „(în continuare Consiliu)” se introduce pentru a utiliza doar cuvântul „Consiliu” în regulament. Sensul sintagmei „pe lângă Guvernul” nu este clar, deoarece poate fi interpretat ca și referindu-se la locul fizic de aflare a Consiliului sau la statutul acestuia ca și organ subordonat Guvernului. Amendamentul propus are ca scop clarificarea statutului Consiliului ca organ creat la inițiativa Guvernului, dar nu organ subordonat acestuia.
2.	Cap. II art. 5 lit. a) prezintă comentarii și propuneri pe marginea inițiativelor și documentelor de politici Comitetului interministerial pentru planificare strategică, prin intermediul Direcției politici, planificare strategică și asistență externă din cadrul Cancelariei de Stat. Comentariile și propunerile consiliului sînt făcute publice.	În cap. II art. 5 lit. a) după cuvintele „Cancelariei de Stat” se introduce textul: „, precum și altor autorități publice identificate de Consiliu”	Cap. II art. 5 lit. a) va avea următorul cuprins: prezintă comentarii și propuneri pe marginea inițiativelor și documentelor de politici Comitetului interministerial pentru planificare strategică, prin intermediul Direcției politici, planificare strategică și asistență externă din cadrul Cancelariei de Stat, precum și altor autorități publice identificate de Consiliu. Comentariile și propunerile consiliului sunt făcute publice.	Pentru a da posibilitate Consiliului și organizațiilor societății civile să se implice în procesul de luare a deciziilor de la inițierea acestora și nu doar la etapa finală, cînd acestea ajung la Cancelaria de Stat.
3.	Cap. III art. 7: Desemnarea sau revocarea membrilor Consiliului se desfășoară în cadrul unui proces democratic și transparent.	Cap. III art. 7 va avea următorul cuprins: Membrii Consiliului sunt aleși de Guvern prin concurs public. Data desfășurării concursului se anunță cu o lună înainte de expirarea mandatului Consiliului	Cap. III art. 7 va avea următorul cuprins: Membrii Consiliului sunt aleși de Guvern prin concurs public. Data desfășurării concursului se anunță cu o lună înainte de expirarea mandatului Consiliului	Pentru a asigura un proces transparent și previzibil de selectare a membrilor Consiliului. Pentru a clarifica că membru al Consiliului poate fi doar o persoană ce

	Decizia privind desemnarea sau revocarea reprezentantului este consemnată într-un proces-verbal. Întreaga responsabilitate privind corectitudinea procesului de desemnare revine organizațiilor menționate în punctul 6.	precedent. La concurs participă organizații ale societății civile. Participanții la concurs depun o scrisoare de motivație, curriculum vitae al persoanei recomandate să reprezinte organizația, curriculum vitae al organizației, precum și o scrisoare de recomandare semnată de președintele sau directorului executiv al organizației. Întreaga responsabilitate privind corectitudinea procesului de participare și recomandare la concurs a reprezentanților organizațiilor societății civile revine organizațiilor respective. Guvernul selectează membrii Consiliului. Lista participanților la concurs se face publică la finalizarea concursului. Componenta Consiliului este aprobată prin Hotărâre de Guvern, în care se indică numele persoanelor și organizațiilor reprezentate.	reprezintă o organizație / asociație, nu pe sine însuși.
4.	Cap. III art. 8: Componenta Consiliului este aprobată prin hotărâre de Guvern.	Cap III art. 8 va avea următorul cuprins: În cazul în care, pe durata mandatului Consiliului, intervin anumite schimbări în organizația reprezentată în Consiliu, care împiedică persoana indicată în Hotărârea de Guvern, prin care s-a aprobat componenta Consiliului, să participe la ședințele și activitățile CNP, membrul respectiv poate delega o altă persoană să reprezinte organizația, informând despre acest lucru Președintele Consiliului prin scrisoare, fax, mesaj electronic sau eliberând o procură persoanei delegate. Aceste schimbări nu necesită modificarea Hotărârii de Guvern prin care s-a aprobat componenta Consiliului, fiind suficientă modificarea listei membrilor Consiliului și publicarea acesteia pe pagina web a Consiliului.	Pentru a reglementa situațiile când persoana indicată în hotărârea de Guvern nu mai poate participa în Consiliu din diferite motive și a evita necesitatea de modificare multiplă a hotărârii de Guvern.
5.	Cap. IV art. 10 lit. c): Calitatea de membru al Consiliului încetează în următoarele cazuri: a) retragerea benevolă; b) desființarea organizației; c) neparticiparea persoanelor cu dreptul de a lua decizii la trei ședințe consecutive.	Cap IV art. 10 lit. c) va avea următorul cuprins: c) neparticiparea nemotivată a membrilor Consiliului la trei ședințe consecutive.	Textul actual al Regulamentului este problematic din două puncte de vedere majore: (1) sintagma „neparticiparea persoanelor cu dreptul de a lua decizii la trei ședințe consecutive”. Fraza conține sintagma „persoanelor cu dreptul de a lua decizii”, car nu este definită în Regulament și, respectiv, nu este clar ce cuprinde. În legătură cu modificările propuse la procedura de vot și delegarea membrilor, presupunem că va dispărea și necesitatea de a forma o categorie de persoane, care au dreptul de a vota. (2) neparticiparea la trei ședințe consecutive, fără a specifica

			„nemotivată” nu este rezonabilă.
6.	Cap. IV art. 10 ultima propoziție: În cazurile enunțate mai sus, secretarul va informa Consiliul, iar acesta va decide demararea procedurii de selectare a noilor membri în decurs de 30 de zile.	Cap. IV art. 10 ultima propoziție va avea următorul cuprins: În cazurile prevăzute de lit. a) și b) mai sus, secretarul va informa Consiliul, iar acesta va informa Guvernul despre necesitatea organizării concursului pentru selectarea noilor membri în decurs de 30 de zile. În cazul prevăzut de lit. c) mai sus, Secretarul informează Consiliul și acesta decide dacă este necesară sau nu demararea procedurii de selectare a noilor membri în decurs de 30 de zile.	Din prevederile Regulamentului actual reiese că membrii sunt selectați de către Guvern. În același timp, cap. IV art. 10 împuternicește Consiliul să demareze procedura de selectare a membrilor în cazul încetării calității de membru. Modalitatea de selectare a membrilor trebuie clarificată, în dependență de soluția aleasă la cap. III art. 7. Mai mult, din textul actual reiese că în caz de lipsă de la trei ședințe consecutive, Consiliul decide demararea procedurii în mod automat. Consiliul trebuie să aibă o discreție dacă să propună sau nu Guvernului demararea procedurii de selectare a noilor membri.
7.	Cap. IV art. 11 prima propoziție: Consiliul este condus de Biroul permanent, din care fac parte președintele, vicepreședintele și 5 membri, aleși cu majoritatea voturilor.	Cap. IV art. 11 prima propoziție va avea următorul cuprins: Consiliul este condus de Biroul permanent, din care fac parte președintele, vicepreședintele și membrii coordonatori ai grupurilor de lucru ale Consiliului, aleși cu majoritatea voturilor.	Ținând cont că în cadrul Consiliului au fost create grupuri de lucru și au fost aleși coordonatori din rândul membrilor, activitatea Consiliului va fi mai eficientă dacă din Biroul Permanent, pe lângă președinte și vicepreședinte, vor face parte și coordonatorii grupurilor de lucru. În același timp, va fi simplificată și alegerea membrilor Biroului.
8.	Cap. IV art. 12: Consiliul activează în conformitate cu planul de acțiuni anual elaborat și aprobat de Consiliu după coordonare cu Prim-ministrul.	Cap. IV p. 12 va avea următorul cuprins: Consiliul activează în conformitate cu strategia și planul de acțiuni anual elaborate și aprobate de Consiliu, conținutul cărora se aduce la cunoștința Cancelariei de Stat și a Prim-ministrului.	Consiliul nu este un organ subordonat Guvernului, de aceea strategia și planul de acțiuni nu trebuie aprobate de Prim-ministru. În mod contrar, activitățile Consiliului riscă să fie limitate doar la activitățile agreate de Prim-ministru.
9.	Cap. IV art. 13 prima propoziție: Președintele Consiliului este ales pentru o perioadă de un an și exercită următoarele funcții.	Cap. IV art. 13, prima propoziție, sintagma „pentru o perioadă de un an” se înlocuiește cu sintagma „pentru o perioadă de doi ani”.	Cap. IV art. 13, prima propoziție va avea următorul cuprins: Președintele Consiliului este ales pentru o perioadă de doi ani și exercită următoarele funcții.
10.	Cap. IV art. 13	După Cap. IV art. 13 se introduce un capitol nou, Cap. IV art.14, cu următorul	Pentru a reglementa activitatea

	<p>Președintele Consiliului este ales pentru o perioadă de un an și exercită următoarele funcții:</p> <p>a) conduce activitatea Consiliului;</p> <p>b) prezidează ședințele Consiliului;</p> <p>c) reprezintă Consiliul în cadrul ședințelor Guvernului și în relațiile cu autoritățile publice centrale și locale;</p> <p>d) exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament.</p>	<p>text (se modifică numerotarea articolelor ulterioare) :</p> <p>În exercitarea funcțiilor sale, Președintele este asistat de Secretarul Consiliului. Biroul Permanent selectează secretarul CNP, la propunerea Președintelui CNP.</p> <p>Funcțiile Secretarului Consiliului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea logistică a ședințelor Consiliului, - Întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului și transmiterea acestora membrilor Consiliului, - Informarea membrilor despre activitățile Consiliului, - Menținerea arhivei Consiliului, care include deciziile Consiliului, procesele-verbale ale ședințelor Consiliului, ordinea de zi a ședințelor Consiliului, și documentele elaborate de Consiliu și grupurile de lucru, - Actualizarea paginii web a Consiliului, - Alte atribuții încredințate de Președinte, pentru asigurarea bunei funcționări a Consiliului. 	<p>Secretarului CNP, care este una absolut necesară pentru buna funcționare a Consiliului. Prevederile respective clarifică faptul că secretarul Consiliului nu este persoana responsabilă de Direcția politici, planificare strategică și asistență externă a Cancelariei de Stat. Consiliul va propune Cancelariei de Stat să desemneze o Persoană de contact pentru Consiliul Național de Participare în cadrul Direcției politici, planificare strategică și asistență externă a Cancelariei de Stat</p>	
11.	<p>Cap. IV cap.14: În absența președintelui, funcțiile acestuia sînt exercitate de vicepreședintele Consiliului.</p>	<p>După Cap. IV art. 14 (care devine Cap. IV art. 15 după re-numerotarea articolelor) se introduc 2 articole noi, respectiv: Cap. IV art. 16 și Cap. IV art. 17</p>	<p>Cap. IV art. 16 va avea următorul cuprins: Pentru realizarea activităților Consiliului se creează grupuri de lucru. Grupurile de lucru se creează pe domenii tematice pentru perioada mandatului Consiliului. Repartizarea membrilor pe grupuri de lucru nu împiedică participarea unui membru a Consiliului în mai multe grupuri și / sau participarea la inițiative susținute de membri din mai multe grupuri de lucru (inițiative ad-hoc). Organizațiile membre ale Consiliului pot desemna câte un reprezentant al organizației sale pentru unul sau mai multe grupuri de lucru.</p> <p>Cap. IV art. 17 va avea următorul cuprins: Fiecare grup are un coordonator și un asistent. Coordonatorul este un membru al grupului de lucru respectiv, ales de membrii grupului de lucru cu</p>	<p>Pentru a reglementa activitatea grupurilor de lucru ale Consiliului și determina funcțiile asistenților grupurilor. Prevederile date introduc grupurile de lucru drept parte componentă a structurii Consiliului. De asemenea, prevederile clarifică faptul că coordonatorul grupului este ales din rândul membrilor Consiliului, iar asistentul este selectat de coordonator, inclusiv din afara Consiliului.</p>

			<p>majoritatea simplă a voturilor. Asistentul este selectat de coordonatorul grupului, la consultarea membrilor grupului de lucru. Funcțiile asistentului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea agendei /politicilor publice a autorităților publice centrale (documentele plasate pentru discuții, planurile de implementare a politicilor, strategiilor etc.) pe domeniul respectiv, - Menținerea legăturii cu coordonatorii procesului de consultare în procesul decizional din autoritățile publice relevante, - Crearea și menținerea / actualizarea listei părților interesate pe domeniile relevante, - Diseminarea informației către părțile interesate, - Menținerea compartimentului din pagina web a Consiliului, - Asigurarea comunicării între membrii grupului de lucru a Consiliului și părțile interesate, - Asigurarea logistică a ședințelor grupurilor de lucru (inclusiv întocmirea procesului-verbal și transmiterea acestuia către membrii grupului de lucru), - Menținerea arhivei grupului de lucru, care include deciziile grupului de lucru, procesele-verbale ale ședințelor acestuia, documentele elaborate de grupul de lucru, - Alte atribuții încredințate de grupul de lucru pentru asigurarea bunei funcționări a acestuia. 	
12.	Cap. IV art. 15: Consiliul se întrunește cel puțin	Cap IV art. 15 se completează cu următoarea propoziție: „La ședințele	Cap IV art. 15 va avea următorul cuprins (se va re-numerota în Cap. IV	Membrii Consiliului au o agenda foarte variată, ceea ce nu le permite să

	trimestrial, la inițiativa Biroului permanent, după o consultare prealabilă a membrilor, sau la solicitarea Prim-ministrului. În caz de necesitate, Consiliul se întrunește în ședințe extraordinare.	organizate fără participarea Prim-ministrului, membrii Consiliului pot participa și prin intermediul video-conferinței sau telefon.”	art. 18): Consiliul se întrunește cel puțin trimestrial, la inițiativa Biroului permanent, după o consultare prealabilă a membrilor, sau la solicitarea Prim-ministrului. În caz de necesitate, Consiliul se întrunește în ședințe extraordinare. La ședințele organizate fără participarea Prim-ministrului, membrii Consiliului pot participa și prin intermediul video-conferinței sau telefon.	participe la multe din ședințele CNP. De aceea se propune extinderea conceptului de „participare” la ședințele Consiliului să includă nu doar prezența fizică, ci și participarea virtuală prin intermediul mijloacelor de comunicare potrivite.
13.	Cap. IV art. 16 Ședințele Consiliului sînt deliberative dacă la ele este prezentă majoritatea simplă a membrilor. În cazul în care membrul Consiliului nu poate participa la ședință, acesta împuternicește prin procură un alt reprezentant din partea organizației, informînd secretarul Consiliului. Membrii care fac parte din organele de conducere ale Consiliului nu pot fi reprezentați de alte persoane.	Cap. IV art. 16 va avea următorul cuprins (se va re-numerota în Cap. IV art. 19): Ședințele Consiliului sunt deliberative dacă la ele participă majoritatea simplă a membrilor.		Textul actual al regulamentului se referă doar la modalitate de participare la ședințele organizate de Consiliu prin prezența fizică a membrilor acestuia.
14.	Cap. IV art. 17 Deciziile Consiliului sînt aprobate cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți la ședință. Membrii Consiliului care nu sînt de acord cu hotărîrea adoptată au dreptul la opinie separată, consemnată în procesul-verbal al ședinței.	Cap IV art. 17 va avea următorul cuprins (se va re-numerota în Cap. IV art. 20): Deciziile Consiliului sunt aprobate cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți la ședință, prin vot deschis. În cazul în care membrul Consiliului nu poate participa la ședință, acesta împuternicește prin procură sau prin mesaj electronic un alt reprezentant din partea organizației pe care o reprezintă în Consiliu. De asemenea, membri Consiliului pot să-și exprime votul prin intermediul video-conferinței, telefon sau mesaj electronic. În cazul votării prin mesaj electronic, votul se exprimă pînă la un anumit termen / dată indicată de președintele Consiliului la inițierea votării unei decizii a Consiliului. În celelalte cazuri votul se exprimă la ședința Consiliului. Lipsa unui răspuns la mesajele adresate prin mesaj electronic sau telefon se consideră lipsă de la ședința		Pentru a da posibilitatea de exprimare a votului nu doar prin prezența la ședință, ceea ce ar contribui la îmbunătățirea ratei de participare a membrilor Consiliului la ședințele acestuia.

		Consiliului. Membrii Consiliului care nu sînt de acord cu hotărîrea adoptată au dreptul la opinie separată, consemnată în procesul-verbal al ședinței.		
15.	Cap. IV art. 19 În funcție de problematica supusă dezbaterii, la ședințele Consiliului pot participa, în calitate de invitați, fără drept de vot, reprezentanți ai autorităților publice centrale, organizațiilor necomerciale, mediilor academice, partenerilor de dezvoltare etc.	În Cap. IV art. 19 după cuvintele „la ședințele Consiliului” se completează cu sintagma „și grupurilor sale de lucru”.	Cap IV art. 19 va avea următorul cuprins (se va re-numerota în Cap. IV art. 22): În funcție de problematica supusă dezbaterii, la ședințele Consiliului și grupurilor sale de lucru pot participa, în calitate de invitați, fără drept de vot, reprezentanți ai autorităților publice centrale, organizațiilor necomerciale, mediilor academice, partenerilor de dezvoltare etc.	Pentru a se ține cont de grupurile de lucru, care fac parte componentă din structura Consiliului.
16.	Cap. IV art. 20 Lucrările Consiliului se consemnează într-un proces-verbal, care include: data, ora și locul ședinței, prezența membrilor Consiliului și altor participanți la ședință, ordinea de zi, conținutul dezbaterilor și hotărîrile adoptate, problemele puse la vot și rezultatele votării.	În Cap. IV art. 20 după cuvintele „ora și locul ședinței” se introduc cuvintele „sau forma ședinței, în cazul în care este organizată prin intermediul mijloacelor de comunicare sau în formă mixtă”. Sintagma „prezența membrilor” se înlocuiește cu sintagma „participarea membrilor”.	Cap. IV art. 20 va avea următorul cuprins (se va re-numerota în Cap. IV art. 23): Lucrările Consiliului se consemnează într-un proces-verbal, care include: data, ora și locul ședinței, sau forma ședinței, în cazul în care este organizată prin intermediul mijloacelor de comunicare sau în formă mixtă, participarea membrilor Consiliului și altor participanți la ședință, ordinea de zi, conținutul dezbaterilor și hotărîrile adoptate, problemele puse la vot și rezultatele votării.	Pentru a aduce în conformitate cu propunerile de mai sus